



Wer sind wir?

Als Pionier im InkJet-Druck begeistert RISO seine Kunden seit über 70 Jahren mit innovativen Drucklösungen. Weltweit sind 3.600 Mitarbeiter in über 180 Ländern für RISO im Einsatz.

Die RISO (Deutschland) GmbH ist eine von 28 RISO Tochtergesellschaften, die RISOGRAFPHEN und RISO ComColor-Systeme erfolgreich vertreiben. 21 davon werden von uns in Europa betreut.

Unser Stammsitz ist in Hamburg. Darüber hinaus gehören noch drei Niederlassungen in Hamburg, Berlin und Frankfurt zur deutschen RISO Familie. Neben dem direkten Vertrieb werden unsere Kunden auch von einem dichten Netzwerk aus kompetenten RISO Fachhandelspartnern betreut.

Neben Ideenreichtum, Verantwortungsbewusstsein und eigenständiger Arbeitsweise erkennt man unsere Mitarbeiter an ihrer Leidenschaft für zukunftsweisende Technologien. Unsere Produkte überzeugen Anwender Tag für Tag durch ihre hohe Zuverlässigkeit, Produktivität und ihre umweltschonende Arbeitsweise.

Zum Ausbau und zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie schnellstmöglich zunächst befristet und auf Teilzeitbasis als

Vertriebsassistentz (m/w/d) des General Managers Sales für unsere Hamburger Zentrale

Was bieten wir?

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit eigenem Gestaltungsspielraum
- Ein aufgeschlossenes, kompetentes Team
- Perspektiven zur Weiterentwicklung
- Gute Sozialleistungen (u.a. VWL und betriebliche Altersvorsorge)

Was sind Ihre täglichen Aufgaben?

- Selbständige Erstellung von Analysen und Auswertungen, Statistiken und Präsentationen
- Unterstützung des General Managers Sales und des Vertriebsteams im Tagesgeschäft sowie in der Abwicklung organisatorischer und administrativer Tätigkeiten
- Ansprechpartner/in für das Vertriebsteam Deutschland und Export
- Allgemeine Sekretariats- und Assistentztätigkeiten



Was sollten Sie mitbringen und wie sollten Sie sein?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Kommunikativ
- Aufgrund Ihrer schnellen Auffassungsgabe gut organisiert und strukturiert arbeitend
- Ehrlich, fair, loyal und emphatisch
- Stress- und standfest, unkompliziert und anpackend
- Kurz gesagt: Sie sollten Herz, Hirn und Humor vereinen

Reizt Sie diese neue Aufgabe? Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagefähigen Bewerbung, die Sie bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an **bewerbungen@risoprinter.de**, Frau Cornelia Meier senden.

RISO (Deutschland) GmbH

Steilshooper Allee 80

22309 Hamburg

Tel. 040-532 861 0

E-Mail: bewerbungen@risoprinter.de

www.risoprinter.de